

Specjalista ds. księgowości

W dobrze rozwijającej się firmie w szybko także wzrasta ilość dokumentów, które to potwierdzają. Musimy zadbać o faktury i wiele wewnętrznych dokumentów aby procesy administracyjne nie były przeszkodą w dynamicznie zmieniającej się organizacji. Jeśli spełniasz nasze oczekiwania nie wahaj się - wyślij swoje CV i weź udział w czymś znaczącym!

Co będzie w zakresie Twoich obowiązków

- Weryfikacja dokumentów księgowych
- Kontrola, monitorowanie i analiza danych księgowych
- Analizy i raporty oparte o plan kont
- Współpraca z zewnętrznym biurem księgowym
- Archiwizacja dokumentów księgowych
- Udział w zamknięciach miesięcznych i rocznych

Czego od Ciebie wymagamy?

- Doświadczenie w obszarze księgowości
- Dobra organizacja pracy własnej także pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole oraz wysoki poziom komunikacji interpersonalnej
- Zdolność analitycznego i logicznego myślenia
- Znajomość obowiązujących przepisów podatkowych i ustawy o rachunkowości
- Znajomość oprogramowania biurowego i księgowego

Co możemy Ci zaoferować?

- Elastyczne godziny pracy
- Ciężką pracę ale za odpowiednie wynagrodzenie
- Jeśli będziesz chciał/a to u nas się rozwiniiesz
- Nie ma nudy ale oferujemy Ci spokojną atmosferę w pracy
- Wszelkie potrzebne narzędzia: komputer, telefon
- opiekę medyczną abyś był zdrowy
- kartę Multisport abyś był aktywny

Jesteś zainteresowany? Wyślij nam swoje CV i list motywacyjny na e-mail biuro@smokedsystem.com

W CV proszę zawrzeć klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).